

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Verwaltungskraft (w/d) in Teilzeit (25-30 Wochenstunden)**

**für folgende Arbeitsschwerpunkte:**

- Rechnungswesen: Finanzbuchhaltung, Vorkontierung, Abwicklung von Rechnungen, Spenden, Geldauflagen, Beiträgen; Führung der Barkasse und der Geldkonten
- Selbständige Korrespondenz mit unterschiedlichen Geschäftspartner\*innen
- Versandaktionen, Bearbeitung von Posteingang und –ausgang, Ablage
- Eingabe der Statistik, Pflege und Anwendung von Datenbanken
- Verwaltung unserer Fortbildungs- und Gruppenangebote
- Empfang der Klient\*innen
- Materialbeschaffung und Lagerhaltung
- sowie weitere administrative und organisatorische Tätigkeiten

**Was wir erwarten:**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur Bürokauffrau (w/d), Kauffrau für Bürokommunikation (w/d) oder ein vergleichbarer Ausbildungsabschluss
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook, Access)
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Feministische Grundhaltung
- Kernarbeitszeit Montag – Donnerstag von 9:00 – 15:30 Uhr

**Was wir bieten:**

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet
- Selbständiges Arbeiten in einem motivierten und kompetenten Team
- Eine Vergütung gemäß Entgeltgruppe 6 TVÖD VKA
- Arbeitgeber\*innenzuschuss zu Vermögenswirksamen Leistungen
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis

Wir freuen uns auf Ihre digitale (bitte ausschließlich im Dateiformat pdf)  
und aussagekräftige Bewerbung bis zum 22.09.2020 an:

Wildwasser Nürnberg e.V.  
z.Hd. Sonja Schmoll  
schmoll@wildwasser-nuernberg.de

Wegen der Art der auszuübenden Tätigkeit und der Bedingungen ihrer Ausübung können nur Bewerbungen von Frauen\* berücksichtigt werden. Schwerbehinderte Bewerberinnen\* werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wir freuen uns, wenn sich Bewerberinnen\* aller Nationalitäten angesprochen fühlen.

Weitere Informationen über Wildwasser Nürnberg e.V. finden Sie unter:  
[www.wildwasser-nuernberg.de](http://www.wildwasser-nuernberg.de)