

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Sachbearbeiterin\***

in Teilzeit für 15 Wochenstunden, zunächst befristet auf 2 Jahre

**für folgende Arbeitsschwerpunkte:**

- Unterstützung bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen und Haushaltsanträgen
- Mitwirkung bei Kalkulationen und der Budgetkontrolle
- Eigenständige Übernahme aller personaladministrativen Tätigkeiten
- Koordination mit der Berufsgenossenschaft
- Sachbearbeitung Datenschutz
- Statistik

**Was wir erwarten:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z.B. als Industriekauffrau\*, Bankkauffrau\*, Sozialversicherungsangestellte\* oder vergleichbar
- Wünschenswert ist darüber hinaus eine fachbezogene Weiterbildung in den genannten Tätigkeitsbereichen, z.B. zur Personalfachkauffrau\* oder Finanzbuchhalterin\* oder vergleichbar
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in den genannten Arbeitsschwerpunkten
- Teamfähigkeit
- Feministische Grundhaltung
- Arbeitszeit nach Vereinbarung
- Gute Ausdrucksfähigkeit in mündlicher und schriftlicher Kommunikation

**Was wir bieten:**

- Selbständiges Zuarbeiten zur Geschäftsführung in einem basisdemokratischen Team
- Vielseitiges Aufgabengebiet
- Bezahlung angelehnt an TVöD kommunal
- Arbeitgeber\*innenzuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- Fortbildungsmöglichkeit

Wir freuen uns auf Ihre digitale (bitte im Dateiformat pdf) und aussagekräftige Bewerbung bis zum 10.02 2022 an:

Wildwasser Nürnberg e.V., z.Hd. Frau Stöhr, [stoehr@wildwasser-nuernberg.de](mailto:stoehr@wildwasser-nuernberg.de)

Aufgrund unserer Vereinssatzung können nur Bewerbungen von Frauen\* berücksichtigt werden. Schwerbehinderte Bewerberinnen\* werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Wir freuen uns, wenn sich Bewerberinnen\* aller Nationalitäten angesprochen fühlen. Weitere Informationen über Wildwasser Nürnberg e.V. finden Sie unter: [www.wildwasser-nuernberg.de](http://www.wildwasser-nuernberg.de)